

Samarbetsavtal

När en konstnär ska utföra ett konstprojekt på en skola med skolpersonal är det praktiskt att i förväg tänka igenom hur det ska se ut och vilka överenskommelser som är viktiga att göra. För att projektet ska bli bra för alla parter, är det viktigt att projektet är väl förankrat och att konstnär och lärare planerar tillsammans i förväg och sedan samverkar i exempelvis klassrummet. En första utgångspunkt är att formulera konstprojektets syfte och mål. Hur projektet kopplas till skolans läroplan, kursplaner och skolans profil. Har lärarna speciella önskemål och hur kan konstnären koppla projektet till ett sådant mål? Det är bra att läraren och konstnären tillsammans fördelar tiden mellan de olika aktiviteterna för att bäst nå uppsatta mål för uppdraget. Konstnärscentrum förmedlar endast professionella konstnärer, och i skolan arbetar professionella pedagoger. Det är också viktigt att konstnär och lärare är tydliga över vilka roller de har i klassrummet – Tänk samarbete!

Tanken med ett konstprojekt i skolan är att stärka samverkan mellan skolan och det professionella kulturlivet. Arbetet och tänket kan ge nya infallsvinklar för båda parter och det är viktigt att erfarenheter som görs ska få möjlighet att leva kvar och ”ge ringar på vattnet”. Därför är det viktigt att så många som möjligt blir delaktiga och att det inte blir en tillfällig show för några elever.

Frågeställning:

En första utgångspunkt är att ta fram projektets syfte och mål!

Finns det önskemål om ett speciellt tema eller att projektet ska kopplas till ett ämnesområde?

Hur kan projektet kopplas till skolans läroplan, kursplaner etc.

Vem har huvudansvaret vid sammankomsten? (I skolan, i klassrummet eller utställningsrummet)

Om det uppstår något problem eller missförstånd i klassrummet, hur löser man det?

Vem ser till att tidsschemat hålls?

Se till att från början schemalägga och bestämma tider för hur projektet ska fortlöpa! Viktigt att från början planera in utvärderingstid.

Om det är ett projekt där konstnären kommer tillbaka vid flera tillfällen kan det vara bra att formulera uppgifter som läraren och barnen kan jobba med under tiden. Då håller man i gång arbetsprocessen även när inte konstnären är på plats. Det skulle kunna vara uppgifter som ska slutföras men också något som knyter an i ett annat ämne mellan konstnärsbesöken.

Om man önskar det, är det praktiskt att redan i samarbetsavtalet komma överens om det är möjligt.

Finns intresset, kompetensen och tiden?

Vad händer om läraren och klassen inte gjort det som man kommit överens om?

Vad händer om inte konstnären har planerat nästa delmoment?

Det är viktigt att man kommunicerar med varandra så båda parter är förberedda på hur nästa delmoment ska planeras/genomföras.

Är en kontakt via mail eller sms ett enkelt sätt att kolla av om allt går enligt planerna?

Vad händer när någon av parterna blir sjuk? Om en tillfällig vikarie ska ersätta ordinarie lärare så är risken att projektet tappar fokus. Då är det kanske bättre att skjuta fram tillfället.

Det är inte OK att helt utebli för någon av parterna.

Frågor att fundera på vid planering.

En första utgångspunkt är att ta fram projektets syfte och mål!
Finns det önskemål om ett speciellt tema eller att projektet ska kopplas till ett ämnesområde?

Hur kan projektet kopplas till skolans läroplan, kursplaner etc.

Om det uppstår något problem eller missförstånd i klassrummet, hur löser man det?

Vem ser till att tidsschemat hålls?

Om det är ett projekt där konstnären kommer tillbaka vid flera tillfällen kan det vara bra att formulera uppgifter som läraren och barnen kan jobba med under tiden.
Finns intresset, kompetensen och tiden?

Vad händer om någon part inte gjort det som man kommit överens om?

Det är viktigt att man hör av sig så att parterna är förberedda på hur nästa delmoment ska genomföras.
Är en kontakt via mail eller sms ett enkelt sätt att kolla av om allt går enligt planerna?

Vad händer när någon av parterna blir sjuk?
Kan en tillfällig vikarie ersätta ordinarie lärare?
Risken finns att projektet tappar fokus, det är kanske bättre att skjuta fram tillfället. Det är inte OK att helt utebli för någon av parterna.

Samarbetsöverenskommelse	Ja	?	nej
När arbetet startar vet alla involverade att alla som deltar i projektet, deltar av eget intresse och kommer att medverka under hela processen?			
Det är viktigt att parterna gör upp om gemensamma ”ordningsregler” för hur samarbetet läggs upp. Tider, närvaro, förberedelser			
Är det läraren som ser till att eleverna sköter sig i under sammankomsten?			
Att inte ha planerat för den aktuella aktiviteten leder till förvirring och tidsslöseri?			
Om ett problem eller ett missförstånd uppstår behöver parterna prata med varandra? Det är viktigt att våga fråga och reda ut?			
Om ett missförstånd behöver redas ut är det naturligt att man bestämmer en tid för detta efter sammankomsten för att prata om saken?			
Det är bättre att berätta att man inte kan eller vågar arbeta med en specifik uppgift än att hålla god min och sedan göra ”som man vill”?			
Övr.			
Övr.			
Övr.			